

มาตรฐานกลางในการดำเนินงาน ๗ ส

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน
๑	- โต๊ะทำงาน - วัสดุ/อุปกรณ์ประจำโต๊ะทำงาน	๑. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ก่อนเลิกงานวันละ ๑๕ นาที ๒. จัดระเบียบของใช้ในลิ้นชัก ๓. ไม่วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวกับงานไว้ใต้กระจกโต๊ะ ๔. พื้นที่อยู่รอบโต๊ะ สะอาด เรียบร้อย ๕. เมื่อเลิกงาน ห้ามมีสิ่งอื่นใดวางบนโต๊ะ
๒	เก้าอี้	๑. เลื่อนเก็บใต้โต๊ะเมื่อเลิกงาน ๒. ไม่พาดเสื่อไว้ที่พนักเก้าอี้ ๓. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๔. ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด ๕. มีเบาะรองนั่งได้ไม่เกิน ๑ ชั้น
๓	อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ สำนักงาน	๑. สภาพอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน พร้อมใช้งาน และปิดหลังการใช้งาน ๒. มีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบ ๓. บริเวณโดยรวมของที่วางอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ สำนักงาน สะอาดและเรียบร้อยครบทุกจุด
๔	โทรศัพท์	๑. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๒. ติดตั้งและจัดเก็บสายอย่างเรียบร้อย ๓. จัดวางอย่างมีระเบียบ

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน
๕	ตู้เอกสาร/ตู้เก็บแฟ้ม/ตู้เก็บอุปกรณ์สำนักงาน	<p>๑. คัดแยกและตรวจสอบเอกสารทุก ๓ เดือน</p> <p>๒. จัดแบ่งพื้นที่ในตู้ เพื่อเก็บอุปกรณ์ตามความเหมาะสม</p> <p>๓. ติดป้ายสันแฟ้ม เพื่อสะดวกแก่การค้นหา</p> <p>๔. ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p>
๖	โต๊ะ/เก้าอี้ห้องประชุม	<p>๑. ไม่นำสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องวางไว้ในห้องประชุม</p> <p>๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หลังการใช้งาน และพร้อมสำหรับการใช้งานครั้งต่อไป</p> <p>๓. ทำความสะอาดอยู่เสมอ</p> <p>๔. จัดเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน</p>
๗	อุปกรณ์งานบ้านงานครัว	<p>๑. ทำความสะอาดทุกวัน</p> <p>๒. มีการจัดวางอุปกรณ์/วัสดุ/สิ่งของ อย่างเป็นระเบียบและสะอาด</p> <p>๓. เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ให้จัดเก็บ/ทิ้ง ให้เรียบร้อย</p> <p>๔. รักษาความสะอาดเครื่องครัว ไม่กองสุมเครื่องครัว จาน แก้วน้ำ</p> <p>๕. จัดมุมกาแฟให้อยู่ในบริเวณที่เหมาะสม</p> <p>๖. ไม่ปรุงอาหารในบริเวณสำนักงาน</p>
๘	ถังขยะ	<p>๑. ให้มีถังขยะแห้งวางไว้ข้างโต๊ะทำงาน คนละ ๑ ใบ และทำความสะอาด ทุกวันไม่ให้มีขยะตกค้าง</p>

การแบ่งเขตและกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ดำเนินกิจกรรม ๗๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี

พื้นที่บริเวณโซน A มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ
ผู้กำกับโซน ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน
ผู้ประสานงาน นางปาริชาติ ชาญพานิชย์

พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการพัฒนาการจังหวัด	๑. นางสาวธีรยา เจริญสุข ๒. นางปาริชาติ ชาญพานิชย์ ๓. นางสาวสุทธิษา คำสะอาด
บริเวณชั้นวางโทรศัพท์/แฟ้ม เสนอ/ลงรับ-ส่ง หนังสือ	๑. นางณัฐฤชดา วิจารณ์ ๒. นางปิ่นทอง สีสว่าง ๓. นายสิวิโรจน์ ทับห้าง
บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร	๑. นางสาวปัญจรัตน์ ฐิติรัชชพันธุ์ ๒. นางสาวอัจฉรา พรหมมาตร ๓. นายเอกรัฐ ตั้งชู ๔. นางสาวศิริ เมืองสมบัติ

พื้นที่บริเวณโซน B มอบหมายให้กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ
ผู้กำกับโซน ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
ผู้ประสานงาน นายอนันต์ รักมิตร

พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	๑. นางสาวศิริพร บัวไสว ๒. นางสาวศศิภิญญา เอมทิพย์ ๓. นายอนันต์ รักมิตร ๔. นางสาวอวยพร สระทองหน

พื้นที่บริเวณโซน C มอบหมายให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบ
 ผู้กำกับโซน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
 ผู้ประสานงาน นางสาวอริยา สายน้ำเขียว

พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
มุกดาแพ	๑. นางสาวอริยา สายน้ำเขียว ๒. นางสาวไสวรินทร์ จงหวัง
บริเวณพื้นที่ด้านหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	๑. นายอำนาจ คำเขียน ๒. นางวีรพร ศรีพุ่มताल ๓. นางสาวฟาติมา ชูชื่น

พื้นที่บริเวณโซน D มอบหมายให้กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบ
 ผู้กำกับโซน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
 ผู้ประสานงาน นางปิยะนุช มนต์ขลัง

พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
บริเวณห้องปฏิบัติการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดเพชรบุรี	๑. นางศิริรัตน์ หยกสุริยันต์ ๒. นางสาวอภิษฎา กำชัย ๓. นางสาวอรพินท์ ศรีบุญคง ๔. นายธีรฉัตร พรแดง ๕. นางสาวณิชากร เดิมทอง
บริเวณห้องประชุมสำนักงานฯ	๑. นางปิยะนุช มนต์ขลัง ๒. นางแสงอรุณ พหุพันธ์ ๓. นายชลธี ธนินโกศล ๔. นางสาวศรินยา หอมนาน

หน้าที่ผู้กำกับโซน

๑. บริหารการดำเนินงานกิจกรรม ๗ส อย่างต่อเนื่องและจริงจัง
๒. ประสานงานร่วมกับผู้กำกับโซนทั้ง ๔ โซน
๓. จัดแบ่งพื้นที่เขตย่อย ตามความเหมาะสมของโซน
๔. ให้คำปรึกษาและข่าวสารแก่สมาชิกภายในโซน

หน้าที่ผู้ประสานงาน

๑. แจงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ๗๘ ให้แก่สมาชิกภายในโซนทราบ
๒. ประสานกับผู้ประสานงานระดับโซนและสมาชิกภายในโซน ในการร่วมดำเนินงาน ๗๘ ให้เป็นไปตามมาตรการฯ

หน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑. ดำเนินการตามมาตรการในการดำเนินงาน ๗๘ ของสำนักงานฯ
๒. ดูแลพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย สะอาด สวยงาม